



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

ANEXO I

TERMO REFERENCIA

1. **DO OBJETO:** Credenciamento de pessoas jurídicas do ramo de serviços fúnebres para prestação de serviço eventual de Auxílio Funeral em atendimento a Resolução Nº 06 de 19 de Março de 2.025 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Piumhi – MG.

2. **DA JUSTIFICATIVA:** A contratação se justifica pela necessidade de contratação de empresa que preste serviço no ramo fúnebre para atender a eventual demanda de Auxílio Funeral previsto pela Secretaria Municipal de Assistência Social por meio da Resolução Nº 06 de 19 de Março de 2.025 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Piumhi /MG.

Para atender à demanda específica da Secretaria Municipal de Assistência Social e garantir o cumprimento das atribuições estabelecidas na Resolução Nº 06 de 19 de Março de 2.025 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), torna-se imprescindível a elaboração de um Estudo Técnico Preliminar que evidencie a necessidade de contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços fúnebres. Sob a perspectiva do interesse público, tal contratação visa solucionar uma série de desafios enfrentados por famílias de baixa renda que necessitam de tal auxílio para custear as despesas com o falecimento de seus entes.

O instituto do credenciamento é uma criação doutrinária que pode ser utilizado para a contratação de serviços, **desde que a Administração fixe critérios objetivos**, e ainda que sejam observados no mínimo **quatro aspectos fundamentais quando da análise da adequação do uso do credenciamento**, quais sejam: contratação dos selecionados pela ordem de classificação/sorteio estabelecida em sessão pública, mesmo que demandados em quantidade não uniforme; impessoalidade/objetividade na definição do objeto; demonstração formal, no processo, da vantagem/igualdade dos valores definidos em relação aos preços de mercado; e, por fim, que o objeto, e não as características pessoais do credenciado satisfaçam as exigências do Edital.

O credenciamento como hipótese de inexigibilidade de licitação precedida de chamamento público é garantia dos princípios, em especial, da legalidade e impessoalidade.

3. **DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:** A contratação que vier em virtude desse credenciamento enquadra-se em hipótese de inexigibilidade de licitação, prevista no Artigo 74, IV da Lei 14.133/2021, por se caracterizar pela ausência de competição dada a impossibilidade de se estabelecer, em mesmo nível de igualdade, uma disputa entre os licitantes. No caso em questão, em tese, todos os hotéis/pousadas que cumprirem as exigências do edital, podem oferecer o serviço,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

sendo impossível obter a proposta mais vantajosa. Tem-se, portanto, que o credenciamento neste caso, gera a hipótese de inexigibilidade de licitação, pois a inviabilidade de competição se caracteriza pela possibilidade de contratação de todos.

3.1. Das Condições de Participação

3.1.1 Poderão participar todos os interessados que se apresentarem para credenciamento a qualquer momento, durante a vigência do Edital, desde que, atendam integralmente ao disposto no Edital de Chamamento Público e seus anexos.

3.1.2. Serão credenciados tantos quantos forem os prestadores habilitados.

3.1.3. Os interessados deverão atender além das demais legislações aplicáveis ou que sejam publicadas pelos órgãos competentes, o seguinte:

3.1.3.1. Poderão participar todas as funerárias, que comprovem capacidade técnica, dispuserem de profissionais comprovadamente capacitados e espaço adequado para realização dos serviços.

3.1.3.2. Cada participante poderá credenciar somente um único CNPJ por empresa;

3.4. Justificativa da distância máxima estabelecida:

3.4.1 Definir uma distância máxima de 25 km para as funerárias credenciadas é uma medida destinada a assegurar o acesso a serviços funerários de qualidade. Além disso, busca-se celeridade no atendimento a demanda solicitada, resultando em benefícios para as famílias enlutadas, como um retorno rápido do serviço, proporcionando dignidade aos enlutados e evitando longas horas de espera devido à deslocamentos do cadáver para funerárias distantes da sede do Município.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS: nos termos do Artigo 74, IV da Lei 14.133/2021, caracterizamos o objeto nos termos seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR
01	AUXÍLIO FUNERAL PARA NATIMORTO: Urna não zincada infantil, tamanho 0,60 m x 1,50 m, cor branca, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e	Serviço	05	R\$ 600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

	Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais) e sala de velório.			
02	AUXÍLIO FUNERAL PARA CRIANÇAS ATÉ 12 ANOS: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais), e sala de velório.	Serviço	05	R\$ 900,00
03	AUXÍLIO FUNERAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES ENTRE 13 E 17 ANOS: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais), e sala de velório.	Serviço	05	R\$ 1.300,00
04	AUXÍLIO FUNERAL	Serviço	03	R\$ 1.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

	PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA DO MUNICÍPIO QUANDO NÃO HÁ VELÓRIO: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais),			
05	AUXÍLIO FUNERAL QUANDO HOVER TRASLADO DE OUTRO MUNICÍPIO PARA O MUNICÍPIO DE PIUMHI-MG MEDIANTE RELATÓRIO SOCIAL DO CRAS E/OU CREAS: Urna não zincada, tamanho 1.60m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores	Serviço	10	R\$ 2.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

	naturais ou artificiais), e sala de velório.			
06	AUXÍLIO FUNERAL EM CASO DE CONSTATAÇÃO, VIA ATESTADO DE ÓBITO, DE MORTE VIOLENTA: Urna não zincada, tamanho 1.60 m x 1,90 m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais), e sala de velório.	Serviço	10	R\$ 3.000,00
07	AUXÍLIO FUNERAL PARA SITUAÇÃO DE MORTE OU AUXÍLIO FUNERAL: Urna não zincada, tamanho 1.60m x 1,90m, sem visor, com 4 alças duras e 4 chavetas, Vestimentas adequadas, Candelabro com vela, Véu flocado, Travesseiro, Forro e babado em TNT, Higienização e Preparação do corpo, Ornamentação (coroa e manto de flores naturais ou artificiais), e sala de velório.	Serviço	20	R\$ 2.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

4.1. Os serviços serão contratados de acordo com a necessidade do Município e especificidade. As empresas credenciadas serão convocadas para fornecer os serviços fúnebres conforme eventual demanda e os serviços serão solicitados de forma a respeitar a capacidade operacional de cada credenciada além do tipo de auxílio solicitado pelo respectivo gestor, conforme a necessidade exigida pelo tipo do óbito.

4.2. O credenciado deverá estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, para fornecer o serviço funerário conforme necessário. Isso inclui a prontidão para atender chamadas de emergência e estar preparado para iniciar o serviço imediatamente após a solicitação.

4.3. A escolha da credenciada caberá exclusivamente ao Município de Piumhi, no momento da contratação, sendo obedecida a ordem de classificação e ainda aos seguintes quesitos:

- a) Disponibilidade imediata em atender a demanda;
- b) possa atender integralmente a demanda, ou seja, comporte a totalidade dos eventuais óbitos.

4.4. A nota fiscal deverá ser emitida no prazo máximo de **45 (Quarenta e cinco) DIAS**, contados a partir da data de emissão do atestado óbito; discriminando a quantidade e tipo de serviços prestados.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO:

5.1. O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços**, mediante a apresentação de nota fiscal eletrônica, instrumentalizando-se por meio de transferência bancária para conta de titularidade do (a) contratado(a).

5.2. A Nota Fiscal Eletrônica correspondente deverá ser entregue diretamente ao Secretário autor da solicitação de contratação, que somente atestará a entrega dos serviços e liberará o documento para pagamento quando cumpridas, pela contratada, todas as condições pactuadas.

5.3. O Município poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes à multa ou indenizações devidas pelo contratado.

5.4. Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal será objeto de correção pelo contratado, havendo, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

5.5. A critério do Município poderão ser utilizados os créditos existentes em favor do contratado para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade deste último.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

5.6. A CONTRATADA deverá comprovar para fins de pagamento a regularidade com suas obrigações trabalhistas, fiscais, tributárias etc, mediante apresentação de: **a)** Certidão negativa de débito (CND) relativa aos tributos federais, à dívida ativa da união e às contribuições previdenciárias, expedida em conjunto pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, na forma da Lei; **b)** prova de regularidade para com a Fazenda Estadual; **c)** prova de regularidade para com Fazenda Municipal; **d)** Certificado de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS).

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das dotações orçamentárias específicas para cada contratação.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CREDENCIADO(A): O credenciado obriga-se a cumprir todas as obrigações incluídas neste PROJETO BÁSICO e no Edital de Credenciamento, notadamente as que seguem

7.1. Cumprir fielmente o que estipula este Projeto Básico e o Edital de Credenciamento;

7.2. Executar o objeto da futura e eventual contratação obedecendo às especificações discriminadas neste Projeto Básico;

7.3. Manter serviço de plantão para os atendimentos emergenciais, 24 (vinte e quatro) horas, fornecendo ao CONTRATANTE, os nomes e telefones dos plantonistas escalados.

7.4. Manter durante toda a duração do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento e na contratação, assim como o padrão de qualidade e as especificações técnicas aqui contidas.

7.5. Franquear acesso a suas instalações pelo CONTRATANTE para vistorias, caso entenda, necessário.

7.6. Seguir os protocolos de saúde e sanitários necessários à prevenção do contágio pelo Coronavírus.

7.7. Designar um responsável/gestor durante todo o período de execução do contrato/serviço, responsável por todas as tratativas entre CONTRATANTE e CONTRATADA.

7.8. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte o(s) serviço(s) em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados, providenciando sua substituição, quando for o caso, no prazo de até 3 (três) dias, contados da notificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

7.9. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

7.10. Comunicar o CONTRATANTE, no prazo mínimo de 24 (Vinte e quatro) horas, os motivos que o impossibilitaram do cumprimento dos prazos pactuados.

7.11. Informar à CONTRATANTE da ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão dos serviços, no todo ou em parte, indicando as medidas para corrigir a situação.

7.12. Cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que os serviços contratados se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade;

7.13. Manter atualizados junto ao CONTRATANTE seu cadastro e documentos de regularidade fiscal durante toda a execução dos serviços.

7.14. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, bem como pela assunção de todas as obrigações sociais, civis, fiscais, tributárias e trabalhistas decorrentes da execução dos trabalhos, sob sua responsabilidade, inclusive pelas contribuições para a Previdência Social e pelas demais despesas diretas e indiretas, necessárias à execução total dos serviços contratados.

7.15. Responsabilizar-se pela cobertura integral de quaisquer prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por ato ou fato comissivo ou omissivo da CONTRATADA ou de seus prepostos. Em caso de ocorrências de prejuízos e danos previstos aqui previstos, o CONTRATANTE poderá abatê-lo das faturas relativas à prestação dos serviços, ou se inviável a compensação, promover a cobrança judicial, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

7.16. Responsabilizar-se por eventuais despesas efetuadas pelos familiares, tais como: Divulgação de Nota de falecimento em estações de rádio local ou redes sociais da contratada, ligações telefônicas (locais, interurbanas ou internacionais), lanches, serviços de ornamentação não previstos no contrato, aquisição de coroas de flores ou arranjos florais, consumo de itens, utilização ou locação de transportes entre outros, não cabendo ao Município de Piumhi - MG, qualquer tipo de ressarcimento, indenização e/ou participação nestes custos.

7.17. Efetuar o ressarcimento integral, atualizado, de quaisquer valores que eventualmente o CONTRATANTE seja compelido a pagar em razão de condenações em processos judiciais em geral relacionados à execução dos serviços contratados, especialmente, em reclamações trabalhistas.

7.18. Emitir a nota fiscal nos termos da legislação vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

Compete ao Contratante:

8.1. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA e necessários para a perfeita execução dos serviços contratados.

8.2. Exigir o fiel cumprimento de todos os requisitos acordados, avaliando também a qualidade dos serviços apresentados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

- 8.3. Designar Gestor para acompanhar a execução do Contrato.
- 8.4. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- 8.5. Zelar para que durante a vigência do credenciamento, sejam cumpridas as regras estabelecidas neste projeto básico;
- 8.6. Serão considerados para efeito de pagamento o serviço efetivamente realizado pela credenciada contratada e aprovado pelo setor responsável pelo recebimento;
- 8.7. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos serviços que venham a ser solicitados pela credenciada contratada;
- 8.8. Comunicar à credenciada contratada, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução da prestação dos serviços contratados, assinando-lhe prazo para que a regularize sob pena de lhe serem aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas;
- 8.9. Designar um funcionário responsável pela fiscalização da execução das atividades;
- 8.10. Promover, através de servidor especialmente designado, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, objeto deste projeto básico, durante as futuras e eventuais contratações, anotando em registro próprio todas as falhas detectadas e comunicando à credenciada contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas por parte daquela;
- 8.11. Acompanhar, fiscalizar, conferir, avaliar a execução da prestação de serviços e as obrigações da credenciada contratada, bem como atestar na Nota Fiscal ou documento equivalente e o seu aceite;
- 8.12. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a credenciada contratada;
- 8.13. Efetuar o pagamento à credenciada contratada de acordo com a forma e prazo estabelecidos no item 5.1, após a apresentação da Nota Fiscal e o aceite realizado pelo servidor responsável;
- 8.14. Proporcionar à credenciada contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados;
- 8.15. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução dos serviços prestados, especialmente quanto à aplicação de sanções, às alterações e às revisões;
- 8.16. Rejeitar os serviços que não satisfaçam aos padrões exigidos nas especificações



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

descritas neste projeto básico;

8.17. Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas no edital de credenciamento e na Lei 14.133/2021;

8.18. Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Projeto Básico, em particular no que se refere às especificações dos serviços e sanções administrativas.

8.19. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto destas futuras e eventuais contratações, que venham a ser solicitados pela credenciada contratada.

8.20. Acompanhar a prestação dos serviços e execução do contrato por meio de servidores especialmente designados para atuar como Fiscais do Contrato e realizar a gestão contratual através do servidor designado como Gestor do Contrato, os quais serão responsáveis por conduzir possíveis procedimentos administrativos investigatórios, assegurando-se à investigada a ampla defesa e o contraditório.

8.21. Dirimir as dúvidas oriundas do credenciamento e/ou que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do Gestor do Contrato (Secretário Solicitante da contratação), que de tudo dará ciência à Administração.

8.22. Efetuar o pagamento dos serviços de acordo com as condições contratuais.

Parágrafo Único: A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução credenciamento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DAS PENALIDADES:

9.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas neste Projeto Básico, no respectivo Edital, Contrato e legislação pertinente, serão aplicadas as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, bem como, da indenização por eventuais perdas e danos, a serem apuradas na forma da legislação em vigor, na importância de até 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, pela execução irregular do contrato, ou ainda em caso de descumprimento das cláusulas contratuais e legislação atinente, respeitado o contraditório e a ampla defesa

9.2. A apuração dos fatos que culminarem na eventual aplicação de sanções à credenciada contratada será realizada através de procedimento próprio, instaurado através de Portaria do Chefe do Executivo, que, dentre outros, designará comissão responsável pela apuração dos fatos e prazo para a conclusão dos trabalhos, garantindo-se, sempre, a ampla defesa e o contraditório.

10. DA FISCALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

10.1 A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da credenciada contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade. A existência de fiscalização não implicará, ainda, em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto deste projeto básico, deverão ser prontamente atendidas pela credenciada contratada sem ônus para a administração.

10.2. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo Secretário autor do pedido de contratação, através de documento próprio que deverá acompanhar a justificativa para a contratação.

10.3. A eventual aceitação dos serviços por parte da administração não eximirá a credenciada contratada da responsabilidade de quaisquer erros, imperfeições ou vícios que eventualmente venham a se verificar posteriormente, circunstância em que as despesas de consertos ou modificações correrão por conta exclusiva da contratada.

10.4. A gestão do credenciamento, assim como a fiscalização da correta realização dos sorteios e obrigações inerentes às futuras e eventuais contratações, será exercida a qualquer momento, no que couber, pela chefia de gabinete do Município.

10.5. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da credenciada contratada, no que concerne à execução do objeto do futuro contrato.

10.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da credenciada contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior na realização dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

11. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

- 11.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 11.2.** ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, e, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- 11.3.** inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- 11.4.** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 11.5.** Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 11.6.** Certidões negativas de Débitos (Federal, Estadual, Municipal, FGTS, CNDT);
- 11.7.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

licitante;

11.8. Documentos pessoais do representante legal do licitante (RG, CPF);

11.9. Alvará de Vigilância Sanitária emitido pelo ente federativo onde se estabeleça o domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

12.1. O serviço deverá ser realizado no local indicado pelo contratante.

12.2. O credenciamento dos interessados não gera obrigação ao município de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas cadastro de eventuais e futuros interessados em atender as demandas no decorrer do período de vigência (12 meses).

12.3. Durante a vigência do credenciamento o Município observará os critérios estabelecidos neste projeto básico para a contratação, de acordo com a categoria solicitada pelo secretário interessado.

11.4. Em nenhuma hipótese terá o proponente credenciado e/ou contratado qualquer vínculo empregatício com o município.

12.5. O Município reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste projeto básico, edital e contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação conforme previsto neste documento.

12.6. Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações assumidas pela credenciada contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste.

12.7. Os eventos previstos neste projeto são uma forma exemplificativa de demonstrar as futuras e eventuais contratações. As datas estipuladas no calendário municipal poderão ser alteradas e outros eventos não previstos no documento poderão ser realizados.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO:

13.1. Não é permitida a subcontratação parcial do objeto.

13.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da credenciada contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Município pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

14. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO A SER PAGO: um dos elementos necessários à contratação por inexigibilidade, nos termos do inciso VII do art. 72 da Lei n. 14.133/2021 é a justificativa do preço.

14.1. Considerando no caso, tratar-se de serviço de natureza mista, não há uma tabela própria ou regulamentação de valor de serviços fúnebres de acordo com o tipo de óbito, havendo significativa variação do custo de uma funerária para outra a depender de diversos fatores, como por exemplo: localização, estrutura física, serviços oferecidos, dentre outros.

14.2. Assim sendo, para a definição do VALOR DO AUXÍLIO proposto no item 4, a estimativa de preços foi precedida de regular pesquisa, nos moldes do art. 23 da Lei nº 14.133/21, §3º, mediante pesquisa direta com fornecedores do ramo, mediante solicitação formal de cotação e proposta anexa e consulta ao Banco de Preços.

14.4. Nessa esteira, portanto, fica justificado o preço proposto.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1. A Administração poderá prorrogar, adiar, revogar ou anular o presente edital, na forma da Lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

15.2. A qualquer tempo, antes da data de abertura do credenciamento, poderá a Administração, se necessário, modificar este instrumento, hipótese em que deverá proceder a divulgação indicando as alterações realizadas.

15.3. O credenciamento dos interessados em contratar com esta administração deverá ocorrer durante todo o período em que permanecer publicado o edital de chamamento.

15.3.1. O edital de chamamento para o credenciamento de pessoas jurídicas do ramo de serviços fúnebres para prestação de serviço eventual de Auxílio Funeral em atendimento a Resolução Nº 06 de 19 de Março de 2.025 do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Piumhi – MG. deverá permanecer publicado até **26/06/2026**

15.4. É facultada à comissão de contratação promover, a qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sobretudo o que culminará a contratação da credenciada.

15.5. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento mediante ato motivado da Comissão Permanente de Licitação.

15.6. As questões inerentes ao objeto do credenciamento serão saneadas pelo Gabinete de Prefeito, sendo as questões relativas a cada contratação de responsabilidade do gestor/secretário solicitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel 332 - Centro
CEP 37925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9200

15.7. Poderá a autoridade competente, a qualquer tempo, excluir credenciado, em despacho motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior à habilitação, que revele inidoneidade.

15.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos fora do prazo e local estabelecido neste Edital.

15.9. O credenciamento não gera vínculo trabalhista entre a Municipalidade e o credenciado.

15.10. Os casos omissos relativos ao presente edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações juntamente com a Administração.

Piumhi, 23 de Maio de 2.025.

KÁTIA REGINA FARIA COSTA
Secretária Municipal de Assistência Social.